**人文学院学生请假条(学院留存)**

20 级 专业 班 学号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **宿舍号** | 栋 | **手机号码** |  | **请假类型** | □事假 □病假 |
| **请假时间** | 年 月 日 点 —— 月 日 点 | | | | |
| **请**  **假**  **原**  **由** | 尊敬的老师：  我因 ，不能到校上课，特向您请假 天，请予以批准！  此致敬礼！  学生：  家长姓名及电话： 年 月 日 | | | | |
| **审批**  **意见** | 班 长 | 年 月 日 | | | |
| 辅 导 员 | 年 月 日 | | | |
| 主管领导 | 年 月 日 | | | |
| **备**  **注** | **1.学生离校必须请假，因不假离校所导致的一切后果，由学生本人承担。2.保证所写请假条内容真实有效，并征得家长同意，若有隐瞒或虚假，责任自负。3.请假期间与辅导员保持联系，若因本人原因出现贻误评优评奖、等级考试及正常考试等情况，责任自负。4.请假结束按时返校，并及时到辅导员处销假。5.请假期间的一切行为、安全责任自负。**  **6.辅导员与家长联系确认后签字，交由相关领导审批生效。**  **7.本人承诺离校后，按照学校疫情防控要求，自觉记录个人行程、做好个人防护，提前向学校递交返校申请，未得到学校批准决不返校。** | | | | |
| **销假记录** | 销假时间： 年 月 日 时 学生： 辅导员： | | | | |

**人文学院学生请假条（学生联）**

20 级 专业 班 学号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **宿舍号** | 栋 | **手机号码** |  | **请假类型** | □**事假** □**病假** |
| **请假时间** | 年 月 日 点 —— 月 日 点 | | | | |
| **请**  **假**  **事**  **由** | 尊敬的老师：  我因 ，不能到校上课，特向您请假 天，请予以批准！  此致敬礼！  学生：  家长姓名及电话： 年 月 日 | | | | |
| **审批**  **意见** | 班 长 | 年 月 日 | | | |
| 辅 导 员 | 年 月 日 | | | |
| 主管领导 | 年 月 日 | | | |
| **备**  **注** | **1.学生离校必须请假，因不假离校所导致的一切后果，由学生本人承担。2.保证所写请假条内容真实有效，并征得家长同意，若有隐瞒或虚假，责任自负。3.请假期间与辅导员保持联系，若因本人原因出现贻误评优评奖、等级考试及正常考试等情况，责任自负。4.请假结束按时返校，并及时到辅导员处销假。5.请假期间的一切行为、安全责任自负。**  **6.辅导员与家长联系确认后签字，交由相关领导审批生效。**  **7.本人承诺离校后，按照学校疫情防控要求，自觉记录个人行程、做好个人防护，提前向学校递交返校申请，未得到学校批准决不返校。** | | | | |