附件1

**人文学院各学生组织及其部门工作职责**

**一、团委秘书处：**

**团委副书记：**

（一）协助团委书记做好各项工作，关心团员青年的思想、学习、工作、生活，听取团员意见。

（二）参与团委学期工作计划的制定、重大活动的组织决策、总结工作。

（三）针对团员青年的思想实际，组织各支部开展政治学习及各种形式的教育活动。

（四）负责做好学院的青年志愿者及社会实践工作，经常性开展活动，督促和指导各[团支部](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%9B%A2%E6%94%AF%E9%83%A8&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "https://zhidao.baidu.com/question/_blank)青年志愿者小分队的活动，并做好活动计划和总结，定期向团委汇报活动情况。

（五）协助团委书记做好党组织和上级[团委](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%9B%A2%E5%A7%94&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "https://zhidao.baidu.com/question/_blank)的指示、决议、通知的传达工作，协调好各委员工作。

（六）做好各[团支部](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%9B%A2%E6%94%AF%E9%83%A8&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "https://zhidao.baidu.com/question/_blank)年度考核工作及优秀团干、优秀团员的评比工作。

（七）负责团费缴纳，团员档案整理，处理共青团四川轻化工大学委员会下发的团务工作。

**团委秘书长：**

（一）协助团委副书记、处理日常工作开展，落实学院团委的团员和党员的发展计划。

（二）掌握学院团学组织成员的工作情况和思想动态，及时向院党委、院团委书记以及团委副书记反映。

（三）协调大型活动的运作和部门关系，对各部门人员进行协调、调度，协助团委副书记做好各部门的工作。

（四）收集各学期各个部门工作计划，总结，会议记录等档案。

（五）负责学院全体学生“第二课堂”学时的发布、审核等相关工作。

（六）具备较好的文字功底，熟练掌握“智慧团建”、“青年大学习”后台以及常用办公软件的操作。

**组织部：**

主要负责青年团员思想建设和组织建设、掌握全院团组织的基本情况、管理团籍、团员培训工作、学生干部评优考核、团员推优、大型活动人员安排调动等工作。

**宣传部：**

负责学院青年思想建设及学习、生活中各种动态、特色活动、逸事趣事等新闻采写和人物访谈以及宣传片和记录片的摄影、官Q和官博的运营等工作。

**创新创业与社会实践部：**

主要负责组织同学申报暑假社会实践、大学生创新、互联网加、红色筑梦之旅、创青春、挑战杯等竞赛项目，协助学院开展创新创业文化建设、宣传和贯彻有关大学生创新创业方针政策等工作，负责创新创业、学科竞赛基本信息（项目立项，结题信息，获奖信息、创业信息）的管理工作。

**纪律工作部：**

通过检查、评比、指导、监督等活动，直接对主席团负责。纪律工作部负责协调学生学习与生活的关系，监督院风院纪的执行情况，定期进行违章、违纪现象的检查。并协助主席团制定学生会的各种规章制度并监督执行。考核记录各种活动出勤情况等。

**二、学生会**

**执行主席：**

（一）负责全面主持学生会工作，积极与各部门联系，参与学校有关学生事务的管理，维护学生权益。指导和监督各部门开展工作，保证学生会正常运转。

（二）出席学生会部长会议，听取工作汇报及布置工作任务。讨论并制定学生会工作计划，决定、布置各项工作，广泛听取意见和建议。

（三）负责学生会内部的思想、组织、作风和制度建设。

（四）衔接学校学生会，完成校学生会安排布置的工作及学院党团交办的其他工作。

（五）明确责任分工，抓好分管部门的工作，指导和监督分管部门工作的开展和实施情况。

（六）协调各部门重大活动人事安排，对活动全面负责，协调各方面关系，尤其是学生会各部门关系，对学生会负责，受学生会监督。

（七）收集整理、提供有价值和有实效的信息，传达上级意见，确保院学生会与其他院系以及校学生会之间的信息交流畅通无阻。

**办公室：**

起草学生会每学期的工作计划以及撰写年度工作总结在，会议组织、值班安排、落实信息公开、协助统筹协调各部门更好地开展工作等工作中起居中协调功能。

**学习与学科竞赛部：**

主要负责联系各班学习委员和教学信息员；提供各类学习信息和资料、建立学习交流平台、组织开展学习交流会、动员和组织学生参加各类学科竞赛等；负责计算机、英语等级考试、普通话测试的证书发放等事务性工作；负责等级考试、资格考试的宣传培训工作；协助学生工作办公室做好素质教育实践选修学分认定工作。

**生活部：**

主要负责学生会财务支出与收入的管理、 学生会物品购买账目报销；负责联系班级生活委员；负责开展健康教育宣传、生活常识普及、主题讲座等活动、开展培养学生树立良好生活习惯和丰富课余生活相关活动；负责学生缴费（学费、保险费、重修费等）发票的组织落实；负责文体活动、会议的后勤服务工作。

**体育与治保部：**

联系各班体育委员和治保委员以及寝室长建立体育爱好队伍、组织开展群众性体育活动、组织学生参加运动会和体育竞赛活动及训练工作、在学生中开展体育安全知识宣讲、应征入伍宣传、组织及国防教育工作，负责学生基本信息的收集、统计等管理工作；负责协助学生工作办公室做好负责大型节假日（中秋节、国庆节、元旦节、寒暑假等）学生回校的查寝工作；负责检查寝室内安全隐患及督促整改工作。

**心理工作部：**

负责协助学院开展心理健康知识宣传、负责开展心理健康教育活动；负责联系班级心理委员、心理委员档案管理、考评工作及培训工作；负责开展心理健康教育宣传、知识普及、主题讲座等活动；负责组织开展大学生心理健康教育3.25、5.25、10.10等专题活动；负责班级心理问题各班同学的发现、上报工作，负责心理月报工作。

**三、艺术团、百草园、社团联合会**

**百草园：**

百草园主要负责四川轻化工大学文学刊物《百草园》的宣传及编辑，该组织是学校众多学子思想的聚焦地，是院刊薪火相传的主要战地。经世纬文，文以载道，文学是人生的教科书，百草园编辑部秉承一脉相承的人文精神，收集各学院优秀文学作品，汇聚四川轻化工大学各师生思想力量，经投稿审核再到发布，《百草园》逐渐被大众关注与接纳。在这里，你可以学到从未接触过的刊物编辑技巧，有机会得到更多的锻炼，融入《百草园》大家庭，有机会与更多的文学爱好者比武切磋。

**艺术团：**

主要负责策划组织创作、组织开展各类喜闻乐见的娱乐活动、特别是创作面向全国大学生艺术节展演、负责汉语文化节和毕业晚会等、为学院的各个大型活动征集节目、组织日常训练、培训和节目推荐工作。

**社团联合会：**

人文学院社团联合会的前身是人文学院团委学生会社团联络部；当下，社团联合会是负责行使“联络”“协调”“服务”学院各级社团、进行相关社团活动、团体交流的职能部门。具体业务主要有：负责掌握各有关社团的活动等情况；负责组织和协调组开展活动。